

**Соглашение № 880-СС/25
о предоставлении денежной премии победителю Конкурса
инициатив родительских сообществ в 2025 году**

г. Москва

«_14_» _июля_ 2025 г.

Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание» (далее – Организатор), в лице Хвиля Кирилла Сергеевича, действующего на основании машиночитаемой доверенности от 10.07.2025 № 4/25-МЧД, с одной стороны, и МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №32 НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН (далее – Получатель) в лице директора Якимовой Любови Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настояще соглашение о предоставлении денежной премии победителю Конкурса инициатив родительских сообществ в 2025 году (далее – Соглашение)

о нижеследующем:

1. Термины, используемые в Соглашении

1.1. Конкурс – Конкурс инициатив советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, или иных органов, созданных в целях учета мнения родителей и (или) законных представителей обучающихся (далее – Совет родителей), который проводится Организатором в соответствии с Положением о Конкурсе инициатив родительских сообществ в 2025 году (далее – Положение), утвержденным приказом Организатора от 18.12.2024 № Пр-402/24 (в ред. приказа от 29.01.2025 № Пр-63/25).

1.2. Заявка – документ, который подавался Получателем для участия в Конкурсе и содержал инициативу Совета родителей.

1.3. Проект – инициатива Совета родителей, направленная на реализацию активностей в области воспитания, развития, самореализации детей и молодежи и вовлечение родительского сообщества в такую деятельность, представленная в Заявке и указанная в п. 2.4 Соглашения.

1.4. Победитель Конкурса – участник Конкурса, имеющий право на получение Денежной премии по итогам Конкурса в соответствии с Положением.

1.5. Денежная премия (далее также – Премия) – денежные средства (грант), предоставляемые Получателю Организатором в соответствии с п. 2.6 Соглашения и согласно Положению с целью реализации Проекта (инициативы Совета родителей), указанного в Заявке, с обязательным предоставлением Организатору Содержательного отчета.

1.6. Содержательный отчет (далее также – Отчет) – информационно-аналитический документ Получателя о достижении результата предоставления Премии – реализации Проекта, включающий в себя аналитическую и финансовую части, а также соответствующий иным требованиям, указанным в Соглашении.

2. Порядок предоставления Денежной премии

2.1. На основании протокола Всероссийского родительского комитета № 4 от 21.05.2025 в соответствии с Положением о Конкурсе, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №32 НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН признан(-а,о) победителем Конкурса.

2.2. В соответствии с Положением Организатор предоставляет Получателю Премию путем перечисления денежных средств на счет Получателя, указанный в разделе 10 Соглашения, в размере 499715 (Четыреста девяносто девять тысяч семьсот пятнадцать) рублей 00 копеек с целью реализации Получателем Проекта.

2.3. Срок реализации Проекта – не позднее 15.10.2025.



2.4. Результатом предоставления Премии является реализация Проекта, указанного Получателем в Заявке, а именно «Театральный фестиваль !Наш дом - театр».

2.5. Перечисление Денежной премии в соответствии с Соглашением производится Организатором в срок до 31.07.2025 включительно. (дата может быть скорректирована Организатором)

2.6. Выплата Премии по настоящему Соглашению осуществляется исключительно из целевых денежных средств субсидии, предоставленной Российскому обществу «Знание» Министерством просвещения Российской Федерации (соглашение о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 27.06.2025 № 073-10-2025-092), в целях:

– поддержки отобранных по результатам конкурса инициатив советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а также с организацией и проведением такого конкурса, и реализацией проектов (в том числе обучающих программ), направленных на содействие проведению воспитательной работы.

2.7. Условием предоставления Денежной премии является согласие Получателя на осуществление контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Премии, в том числе в части достижения результатов предоставления Премии, Организатором, Министерством просвещения Российской Федерации, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.8. Организатор проводит в отношении Получателя мониторинг достижения результата – реализации Проекта, указанного в п. 2.4 Соглашения (путем проверки Содержательного отчета или иными способами).

2.9. В случае изменения условий предоставления субсидии из федерального бюджета, определенных соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 27.06.2025 № 073-10-2025-092, заключенным между Министерством просвещения Российской Федерации и Российским обществом «Знание», Стороны обязуются привести настоящее Соглашение в соответствие посредством заключения дополнительного соглашения. В случае расторжения соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 27.06.2025 № 073-10-2025-092 и/или недоведения денежных средств Организатору Стороны обязуются заключить дополнительное соглашение или соглашение о расторжении настоящего соглашения. Заключая настоящее соглашение, Получатель осознает возможность изменения условий или расторжения соглашения и подтверждает, что в случаях, указанных в настоящем пункте, не будет иметь претензий к Организатору.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель обязан:

3.1.1. Использовать средства Премии исключительно на реализацию Проекта, указанного в п. 2.4 Соглашения, в порядке и на условиях, установленных Соглашением, Положением и при соблюдении законодательства Российской Федерации.

3.1.2. Вести обосновленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Премии.

3.1.3. Предоставить Организатору промежуточные отчетные документы и Содержательный отчет в соответствии с требованиями раздела 5 Соглашения.

3.1.4. Предоставлять по запросу Организатора информацию и документы, в том числе указанные в п. 4.1 Соглашения, в сроки, указанные Организатором, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

3.1.5. Незамедлительно устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Премии.

3.1.6. В случае получения соответствующего требования Организатора в соответствии с Соглашением (в том числе согласно п. 7.1.2 Соглашения), возвращать Организатору денежные средства Премии.



3.1.7. Самостоятельно исчислять и уплачивать налоги, связанные с получением и использованием средств Денежной премии, в случае их начисления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. В случае частичного или полного неиспользования средств Премии письменно уведомить Организатора не позднее 15.10.2025 и возвратить неиспользованные денежные средства в объеме, порядке и в сроки, указанные в требовании Организатора.

3.1.9. Получатель обязуется не использовать в целях извлечения прибыли имущество, приобретенное за счет средств Премии.

3.1.10. Получатель гарантирует соблюдение при реализации Проекта информационной безопасности детей – состояния защищенности детей, при котором отсутствует риск, связанный с причинением информацией вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию.

3.1.11. При необходимости внесения изменений в условия реализации Проекта, указанные в поданной на Конкурс заявке, Получатель обязуется незамедлительно уведомить об этом Организатора путем направления информации о планируемых изменениях и соответствующего обоснования.

3.1.12. Исполнять иные обязанности, установленные Соглашением, Положением, законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель гарантирует, что в случае информационного освещения при размещении информации на всех материалах, созданных в рамках реализации Проекта, а также при публикации информации о Проекте в сети Интернет будет использован хэштег #ЗнаниеРодители, включена формулировка «с использованием денежной премии Российского общества «Знание» и размещена официальная символика Организатора (образцы символики направляются на адрес электронной почты Получателя).

3.3. Получатель гарантирует, что на всей полиграфической и информационной продукции, изготавливаемой за счет средств Премии, будет размещена официальная символика Организатора (образцы символики направляются на адрес электронной почты Получателя), а также гарантирует, что на данной продукции будут отсутствовать наименования, товарные знаки, изображения символики, хэштеги и другие указания на иные юридические лица, кроме Организатора и Получателя.

3.4. Получатель обеспечивает наличие согласий на обработку персональных данных, согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, и согласий на использование изображения гражданина (по формам, установленным в Положении о Конкурсе), в случае указания персональных данных или изображений граждан в любых документах и материалах, передаваемых Организатору и иным лицам в рамках исполнения Соглашения. В случае нарушения обязанности, указанной в настоящем пункте, Получатель возмещает штрафы и иные убытки Организатора, возникшие в связи с данными нарушениями.

4. Права и обязанности Организатора

4.1. Организатор имеет право:

4.1.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию о ходе реализации Проекта, Отчет и иные документы, подтверждающие соблюдение Получателем условий Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Осуществлять проверку Содержательного отчета Получателя.

4.1.3. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

5. Порядок предоставления отчетных документов

5.1. Получатель обязан направить на электронный адрес Организатора промежуточные отчетные документы: Информация о ходе реализации проекта (согласно приложению № 1 к Соглашению) и Смета расходов (согласно приложению № 2 к Соглашению). Указанные документы направляются в период с 01.09.2025 по 05.09.2025. Промежуточные отчетные документы должны содержать конкретные планируемые действия, направленные на реализацию Проекта, а также достоверно отражать действия, реализованные на дату направления данных документов.



5.2. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания реализации Проекта в соответствии с Положением, но не позднее 01.11.2025, обязан предоставить Организатору Содержательный отчет в соответствии с требованиями и с соблюдением формы, установленными в приложении № 3 к Соглашению.

5.3. Получателем направляется отсканированная копия Отчета на адрес электронной почты Организатора. Оригинал Отчета подписывается представителем Получателя собственноручно или усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) и направляется Организатору. Датой исполнения Получателем обязанности по предоставлению Отчета является фактическая дата его получения Организатором (подписанного собственноручно или УКЭП).

5.4. Отчет должен включать:

5.4.1. Аналитическую часть (о достижении результатов предоставления Премии – реализации Проекта и (при наличии) информации о публикациях в СМИ сведений о Проекте).

5.4.2. Финансовую часть (о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Премия, с приложением первичных документов).

5.4.3. Копию решения (протокола) Совета родителей (родительского комитета или иного органа, инициатива которого была представлена в Заявке), которым был согласован Отчет и утвержден факт достижения результата реализации Проекта, указанного в Заявке.

6. Требования, предъявляемые к направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Денежная премия

6.1. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются Премия, должны соответствовать целям и задачам Конкурса и Проекта, отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования и эффективности.

6.2. Допускается осуществление за счет средств Денежной премии следующих расходов:

6.2.1. Расходов, связанных с оплатой работ, услуг, необходимых для реализации Проекта.

6.2.2. Расходов, связанных с закупкой нематериальных активов, материальных запасов и основных средств.

6.2.3. Расходов, связанных с уплатой налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в связи с реализацией Проекта.

6.3. Не допускается осуществление за счет Денежной премии следующих расходов:

6.3.1. Расходов, непосредственно не связанных с реализацией Проекта.

6.3.2. Расходов, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности.

6.3.3. Расходов, связанных с поддержкой политических партий и избирательных кампаний.

6.3.4. Расходов, связанных с проведением митингов, демонстраций, пикетирований.

6.3.5. Расходов, связанных с уплатой неустоек, пени, штрафов.

6.3.6. Расходов, связанных с оплатой труда штатных работников.

6.3.7. Расходов, связанных с оплатой командировочных расходов штатных работников.

6.3.8. Расходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков штатным сотрудникам.

6.3.9. Расходов на аренду помещений, не используемых для реализации Проекта.

6.3.10. Расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий и капитальный ремонт зданий; сооружений; помещений, а также связанных с оплатой реконструкции и косметического ремонта помещений, необходимых для реализации Проекта.

6.3.11. Расходов на оплату коммунальных услуг.

6.3.12. Расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров.

6.3.13. Расходов, связанных с оказанием гуманитарной, а также медицинской помощи в экстренной форме.

6.3.14. Расходов, связанных с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения.



- 6.3.15. Расходов, связанных с приобретением и обслуживанием транспортных средств.
- 6.3.16. Расходов, связанных с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам.
- 6.3.17. Расходов, связанных с транспортным обслуживанием работников юридического лица, не связанных с реализацией Проекта.
- 6.3.18. Расходов, связанных с организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания в рамках данных встреч, переговоров, совещаний.
- 6.3.19. Расходов, связанных с мероприятиями за пределами территории Российской Федерации.
- 6.3.20. Расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3.21. Расходов, связанных с приобретением иностранной валюты.
- 6.3.22. Расходов по уплате налога на имущество организаций.
- 6.3.23. Погашения задолженности общеобразовательной организации, не связанной с реализацией Проекта, а также возникшей до даты подписания Соглашения о предоставлении Денежной премии.

7. Ответственность

7.1. В случае нарушения Получателем условий Соглашения и (или) Положения, и (или) законодательства Российской Федерации, в том числе выявленного по итогам проверок, проведенных Организатором, Организатор вправе по своему выбору:

7.1.1. Потребовать незамедлительного устранения Получателем недостатков или нарушений в срок, определенный Организатором.

7.1.2. В одностороннем порядке расторгнуть Соглашение и потребовать возврат средств Денежной премии в объеме (в том числе в полном), порядке и в сроки, указанные в требовании Организатора.

7.2. При получении требования Организатора Получатель обязан осуществить возврат средств Премии в объеме (в том числе в полном), порядке и в сроки, указанные в требовании Организатора, но не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования Получателем.

7.3. Нарушениями Получателя, указанными в п 7.1 Соглашения, в том числе являются:

7.3.1. Использование средств Премии на цели, не предусмотренные Соглашением.

7.3.2. Недостижение, в том числе неполное достижение, результата предоставления Премии – реализации Проекта (инициативы Совета родителей), указанного в п. 2.4 Соглашения.

7.3.3. Нарушение гарантий и заверений, указанных в разделе 8 Соглашения.

7.3.4. Предоставление неактуальных, недостоверных или неточных сведений или документов Организатору (в том числе в составе Отчета).

7.3.5. Несоблюдение порядка подготовки, порядка направления или срока предоставления Отчета в соответствии с Соглашением или Положением.

7.3.6. Нарушение сроков предоставления сведений и документов, запрошенных Организатором.

7.3.7. Нарушение сроков реализации Проекта, указанного в п. 2.3 Соглашения.

7.3.8. Нарушение иных условий Соглашения, Положения, законодательства Российской Федерации.

8. Гарантии и заверения

8.1. Получатель гарантирует:

8.1.1. Актуальность, достоверность и точность сведений, содержащихся в Заявке и документах, поданных для участия в Конкурсе, а также в документах, передаваемых в рамках Соглашения (в том числе в Отчете).

8.1.2. Получатель не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.



8.1.3. У Получателя на едином налоговом счете (при наличии) отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8.1.4. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.1.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя.

8.1.6. Получатель не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) на реализацию Проекта, указанного в настоящем Соглашении.

8.1.7. Получатель соответствует иным требованиям п. 18 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780.

8.1.8. Получателем получены все необходимые согласия и одобрения на заключение настоящего Соглашения, в том числе одобрение крупной сделки (если они необходимы).

8.2. При несоответствии Получателя любому из указанных заверений (в том числе при наступлении данного факта в течение действия Соглашения) Получатель обязуется незамедлительно уведомить об этом Организатора.

9. Заключительные положения

9.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

9.2. Стороны обязуются соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», когда для исполнения Соглашения у Сторон возникает обязательство по обработке и (или) передаче персональных данных физических лиц (субъектов персональных данных), в соответствии с целями настоящего Соглашения, а также Положения о Конкурсе и для их реализации, при этом каждая из Сторон обязана обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке и передаче в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров, которые могут возникнуть в связи с Соглашением. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию.

9.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор, разногласия или требования, возникающие из Соглашения либо в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

9.5. Вся относящаяся к Соглашению переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны быть составлены и подписаны на русском языке.

9.6. Уведомления, извещения и иные документы, связанные с исполнением Соглашения, Стороны вправе направлять друг другу посредством почтовой связи по адресам и номерам, указанным в разделе 10 Соглашения. Стороны заблаговременно письменно извещают друг друга об изменении своих контактных данных: адресов и номеров телефонов, несут риски, вытекающие из отсутствия такого извещения.

9.7. Контактное лицо Получателя: Омельченко

Юлия Леонидовна, e-mail: Ulia0812@mail.ru; адрес для корреспонденции: 423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Сююмбике, 38.

9.8. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.



9.9. Соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.10. Любые изменения в Соглашение вносятся посредством заключения дополнительного соглашения сторон.

9.11. В случае изменения платежных реквизитов Получатель обязан в однодневный срок в письменной форме уведомить об этом Организатора в порядке, предусмотренном п. 9.6 Соглашения и предпринять иные действия для незамедлительного уведомления Организатора, после чего Стороны оформляют соответствующие изменения посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

9.12. В случае если Получатель Денежной премии не сообщил об изменении своих банковских реквизитов или предоставил неактуальные реквизиты, то он самостоятельно несет все риски, связанные с перечислением Организатором денежных средств по реквизитам, указанным в разделе 10 настоящего Соглашения.

9.13. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.14. К Соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Информация о ходе реализации проекта (форма).

Приложение № 2. Смета расходов (форма).

Приложение № 3. Требования к оформлению Отчета на 4 листах в 1 экземпляре.

10. Реквизиты и подписи Сторон:

10.1. Получатель

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №32 НИЖНЕКАМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Юридический адрес: 423570, Республика
Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Сююмбике, 38

ОГРН 1021602501535
ИНН 1651027519
КПП 165101001

Банковские реквизиты:

Получатель: Департамент по бюджету и
финансам (МБОУ «Гимназия №32» НМР РТ,
ЛБВ 31811122-ГИМН32)

БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по
Республике Татарстан г. Казань
р/счет: 03234643926440001100
кор. счет: 40102810445370000079
БИК: 019205400
КБК: 00030201050050000131

10.2. Организатор

Общероссийская общественно-государственная
просветительская организация «Российское
общество «Знание»

Юридический адрес: 109240, г. Москва,
ул. Николоямская, д. 11, стр. 1

Адрес для корреспонденции: 109240, г. Москва, ул.
Николоямская, д. 11, стр. 1

ОГРН 1167700059570

ИНН/КПП 7706439561/770901001

Банковские реквизиты:

Плательщик: УФК по г. Москве (Российское
общество «Знание» л/сч № 711В9602001)

БАНК: ГУ Банка России по ЦФО/УФК
ПО Г. МОСКВЕ, г. Москва
р/счет 032 15 64 300 000 001 73 01
кор. счет 40102 810 5 45370000003
БИК 004525988

МП
/Якимова Л.А./

МП
/Хвиль К.С./



Приложение № 1
 к соглашению о предоставлении денежной
 премии победителю Конкурса инициатив
 родительских сообществ в 2025 году
 от «14» июля 2025 г. № 880-СС/25

ФОРМА

Информация о ходе реализации проекта

№ п/п	Мероприятие, его содержание, место проведения и иная информация (в соответствии с календарным планом)	Дата начала	Дата окончания	Ссылка на фото/видеоматериалы
1.				
2				
...				



Приложение № 2
 к соглашению о предоставлении денежной
 премии победителю Конкурса инициатив
 родительских сообществ в 2025 году
 от «14» июля 2025 г. № 880-СС/25

ФОРМА

Смета расходов

№ п/п	Наименование расходов (из сметы)	Реквизиты договора	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинанси-рование	Запрашиваемая сумма	Ссылка на материалы
1								
2								
...								

Справочно:

(информация по софинансированию)



Приложение № 3
к соглашению о предоставлении денежной премии победителю Конкурса инициатив родительских сообществ в 2025 году от «14» июля 2025 г. № 880-СС/25

Требования к оформлению Отчета

I. Описание требований к Отчету

1.1. Отчет – информационно-аналитический документ, включающий следующие части:

1.1.1. Аналитическая часть: сведения о реализации Проекта (инициативы), направленного на достижение целей предоставления Денежной премии в соответствии с условиями Соглашения и Положения, с приложением документов, фотоматериалов с учетом конкретной специфики Проекта. Аналитическая часть должна подробно отражать достижение целей предоставления Денежной премии, в том числе подтверждаться фотоматериалом (фотографии, видеозаписи, фотофиксация, изображения, скриншоты), подтверждающим факт реализации Проекта (инициативы), а также публикации в СМИ сведений о Проекте (при наличии).

1.1.2. Финансовая часть: подтверждает расходы Получателя, понесенные за счет средств Премии в результате реализации Проекта. Информация финансовой части призвана дополнять данные аналитической части Отчета и не должна противоречить им.

1.1.3. К Отчету прилагается справка о количестве лиц, принявших участие в мероприятиях Проекта (общее количество и по группам: количество детей, количество родителей или законных представителей), который подписывается руководителем или уполномоченным лицом Получателя и достоверно отображает охват целевой аудитории Проекта.

1.1.4. К Отчету прилагается копия решения (протокола) Совета родителей (родительского комитета или иного органа, инициатива которого была представлена в Заявке), в котором:

- согласован Отчет;
- утвержден факт достижения результата реализации Проекта, указанного в Заявке;
- утверждена справка о количестве лиц, принявших участие в мероприятиях Проекта;

1.1.5. К отчету прилагается перечень публикаций в социальных сетях о реализации Проекта.

II. Порядок предоставления Отчета

2.1. Отчет предоставляется Получателем на бумажном и электронном носителях в сроки, установленные Соглашением.

2.2. Отчетная документация предоставляется в порядке, указанном в разделе 5 Соглашения.

2.3. К Отчету на бумажных носителях прикладывается USB-флеш-накопитель с записанной на них документацией в формате *.pdf. Отчет, записанный на USB-флеш-накопителе, должен соответствовать версии на бумажном носителе.

2.4. Отчет, предоставляемый на бумажном носителе, должен быть прошит, пронумерован и подписан руководителем (с расшифровкой Ф. И. О., должности и проставлением оттиска печати (при ее наличии) или иным уполномоченным лицом Получателя с приложением документов, подтверждающих полномочия лица на их подписание.



2.5. Отсканированная копия Отчета также направляется на адрес электронной почты Организатора.

III. Порядок составления аналитической части Отчета

3.1. Аналитическая часть Отчета должна содержать данные, фотоматериалы, отражающие процесс реализации Проекта (инициативы), направленные на достижение целей предоставления Денежной премии.

3.1.1. Образец заполнения аналитической части Отчета указан в приложении к настоящим Требованиям.

3.2. Приложения к аналитической части Отчета оформляются как продолжение данного документа на последующих его листах, в тексте Отчета на все приложения даются ссылки.

3.2.1. В приложения включаются материалы и документы, подтверждающие фактическую реализацию Проекта (инициативы), направленного на достижение целей предоставления Денежной премии.

3.2.2. В случае, если одно приложение занимает более 30 листов, рекомендуется размещать его на USB-флеш-накопителе с указанием в тексте ссылок на точное местоположение приложения на USB-флеш-накопителе.

3.2.3. Если количество листов в аналитической части Отчета превышает 250 листов, то рекомендуется оформить Отчет несколькими томами с указанием порядковых номеров томов.

3.3. Отчет должен в полной мере иллюстрировать порядок реализации Проекта, указанного в п. 2.4 Соглашения.

IV. Порядок составления финансовой части Отчета

4.1. Обязательными элементами финансовой части Отчета являются:

– справка о реализации Проекта (инициативы Совета родителей), с расшифровкой затрат, понесенных Получателем;

– копии заключенных договоров с контрагентами, копии документов, подтверждающих исполнение договоров с контрагентами, а также копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств контрагентам;

– иные документы с учетом конкретной специфики Заявки.

4.2. Порядок указания понесенных затрат должен в полной мере отражать реализацию Проекта.

5.1. Получатель

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №32
НИЖНЕКАМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

МП

/Якимова Л.А./

5.2. Организатор

Общероссийская общественно-
государственная просветительская
организация «Российское общество «Знание»

МП

/Хвиль К.С./



Приложение
к требованию к оформлению Отчета

ФОРМА ОТЧЕТА

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

<p style="text-align: center;">НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ «УТВЕРЖДАЮ» «Соответствует условиям Заявки и Соглашения»</p>	
_____ (должность)	
_____ (подпись)	/ _____ / И.О. Фамилия
«____» _____ 20 ____ г.	

ОТЧЕТ
по Соглашению о предоставлении денежной премии
победителям Конкурса инициатив родительских сообществ в 2025 году
от «____» _____ 20 ____ № _____

Организатор: Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание» (ИИН 7706439561/770901001, ОГРН: 1167700059570)

Получатель: _____
 (ИИН _____ / ОГРН _____)

г. Москва
 20 ____ г.



ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Аналитическая часть

1.1. Копия решения (протокола) Совета родителей (родительского комитета или иного органа, инициатива которого была представлена в заявке), которым согласован Отчет и утвержден факт достижения результата реализации Проекта, указанного в заявке.....
1.2. Информация о руководителе и команде проекта.....
1.3. Информационная справка
1.3.1. Информация о ходе реализации проекта.....
1.3.2. Информация о достигнутых количественных и качественных показателях.....
1.4. Справка о количестве лиц, принявших участие в мероприятиях Проекта
2. Финансовая часть
2.1. Смета расходов.....

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1.Копия решения (протокола) Совета родителей (родительского комитета или иного органа, инициатива которого была представлена в заявке), которым согласован Отчет и утвержден факт достижения результата реализации Проекта, указанного в заявке

1.2.Информация о руководителе и команде проекта

№ П/П	ФИО	Контактные данные
1		
2		
...		

1.3.Информационная справка

1.3.1. Информация о ходе реализации проекта

№ п/п	Мероприятие, его содержание, место проведения и иная информация (в соответствии с календарным планом)	Дата начала	Дата окончания	Ссылка на фото/видеоматериалы
1.				
2				
...				

1.3.2. Информация о достигнутых количественных и качественных показателях

№ п/п	Наименование показателя (в соответствии с Заявкой)	Подтверждение достижения заявленного показателя
1.		Текст или ссылка на фото/видеоматериалы
2		Текст или ссылка на фото/видеоматериалы
...		Текст или ссылка на фото/видеоматериалы

1.4. Справка о количестве лиц, принявших участие в мероприятиях Проекта



1. ФИНАНСОВАЯ ЧАСТЬ

Смета расходов

№ п/п	Наименование расходов (из сметы), реквизиты договора	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Запрашиваемая сумма	Ссылка на материалы
1	Наименование из договора					
2						
...						

Справочно:

(информация по софинансированию)

2. ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА

3.1. Получатель

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №32
НИЖНЕКАМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

_____/Якимова Л.А./
МП

3.2. Организатор

Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание»

_____/Хвиль К.С./
МП





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	<p>Общероссийская Общественно-Государственная Просветительская организация "Российское общество "Знание" Хвиль Кирилл Сергеевич Доверитель: ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО- ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "РОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО "ЗНАНИЕ"</p>	<p>32251b4e-b864-4d3e-a5d6- 7965bc657b4a с 10.07.2025 00:00 по 31.12.2025 23:59 GMT+03:00 Доверенность прошла проверку</p>	<p>72426C000DB378824A8DE9BF5 D7C24A6 с 01.07.2025 09:24 по 01.07.2026 09:24 GMT+03:00</p>	<p>23.07.2025 13:15 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа</p>
Подписи получателя:	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ №32" НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН Якимова Любовь Александровна, директор</p>	<p>Не требуется для подписания</p>	<p>00CAD55281C225F340F02BF75E 9E8AB0FC с 12.05.2025 16:33 по 05.08.2026 16:33 GMT+03:00</p>	<p>29.07.2025 16:38 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа</p>